Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Gestione delle segnalazioni di sinistri attivi e passivi connessi a polizze di assicurazione stipulate

dall'Azienda USL a tutela del personale dipendente e del patrimonio aziendale (es. Infortuni non INAIL, All Risk,All Risk beni artistici,Kasko, patrimoniale, RCA.)e dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara)

Fonti normative di riferimento: C.C.N.L. e Progetto gestione sinistri approvato con con delibera n.39 del 21/2/2017 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n.267 del 17/12/2020 del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria; n.41 del 28/2/2017 e n.276 del 18/12/2020 del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara L.n.24/2017, Codice civile

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria: U.O. Servizio Assicurativo Comune e del contenzioso

Nome del responsabile del procedimento:

Dott.ssa Maria Domenica Lacanna per l'Azienda Usl di Ferrara

recapiti telefonici 0532/235826-303

indirizzo di casella di posta elettronica: maria.lacanna@ausl.fe.it

Dott.ssa Paola Mazzoli per l'azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

recapiti telefonici 0532/237666-237527-237324-235740 indirizzo di casella di posta elettronica. legale@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:

Direttore U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso: Dott.ssa Paola Mazzoli recapiti telefonici 0532/235740

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: legale@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

## Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: documentazione atta a supportare la richiesta di risarcimento danni o altre fattispecie
- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): collegarsi al link (riservato ai dipendenti): <a href="http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/assicurazioni">http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/assicurazioni</a> e link

http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/autocertificazioni-ed-autodichiarazioni

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: Servizio Assicurativo Comune e del contenzioso e relativi recapiti telefonici

0532/235329-303-740-749 per l'Azienda Usl di Ferrara

0532/237666-237527-237324 per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

- gli uffici a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo sito al 5\* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati per l'Azienda Usl di Ferrara ;Ufficio protocollo di Via Aldo Moro n.8 sito a piano terra Cona( Ferrara) per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <a href="http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso">http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-e-contenzioso</a> recapiti telefonici: 0532/235826-303-740-749 per l'Azienda Usl di Ferrara 0532/237666-237527-237324 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

caselle di posta elettronica istituzionale: <u>affariistituzionali@pec.ausl.fe.it</u> per l'Azienda Usl di Ferrara <u>protocollo@pec.ospfe.it</u> per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino: richiesta scritta al sopra indicato Ufficio tramite posta tradizionale,

- e-mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it ; maria.lacanna@ausl.fe.it ; <u>d.baroni@ausl.fe.it</u> per l'Azienda Usl di Ferrara

<u>r.rimessi@ospfe.it</u>; <u>r.brazzo@ausl.fe.it</u>; b.bellettati@ospfe.it per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara
- -pec protocollo@pec.ospfe.it per posizioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
- telefono. 0532/235826-303-740-749 per Azienda Usl di Ferrara 0532 237666-237524-237527 per Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

- 30 gg. fatti salvi limiti diversi previsti dalle condizioni generali delle polizze per la fase di segnalazione/apertura del sinistro
- 30 gg. dal ricevimento del bonifico da parte delle Compagnie di Assicurazione per eventuali incassi di somme a titolo di risarcimento danni

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- azione giudiziaria in sede civile, mediazione ex DLg. n.28/2010e s.m.i.

Indicare il link di accesso al servizio on line:

link (riservato ai dipendenti

http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-generali-e-di-segreteria/affari-legali/assicurazioni

ti) Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui

all'articolo 36: http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/iban-epagamenti-informatici per l'Azienda Usl di Ferrara

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Dott.ssa Paola Mazzoli

le modalita' per attivare tale potere :

- e-mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it
- pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara
- -telefono. 0532/235826-303-740-749;
- -pec protocollo@pec.ospfe per posizioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
- -telefono: 0532/237666-237527-237324